

سوالات مسئول سفارشات جواب سوالات با ستاره مشخص شده اند

شماره سوال	عنوان سوال و گزینه ها
۱	کدام یک از وظایف مسئول سفارشات نیست ؟
	برنامه ریزی
	کنترل نگهداری موجودی
	تحويل کالا
	مدیریت شرکت ****
۲	فرایند انبار داری به ترتیب کدامند؟
	پذیرش، جایابی ، بسته بندی ****
	جایابی ، پذیرش ، بسته بندی
	بسته بندی ، جایابی ، پذیرش
	بسته بندی ، جایابی ، پذیرش و تحويل کالا
۳	به افرادی که در بایگانی اسناد تاریخی ، حقوقی و اداری فعالیت می کنند می گویند .
	تدارکات
	انباردار
	مدیر مالی
	بایگان ****
۴	فرمی است که توسط انباردار تهیه و در صورت کاهش موجودی در انبار صادر میگردد .
	فرم درخواست خرید کالا ****
	سفارش خرید کالا
	کارت انبار
	حواله انبار
۵	بیشترین مقدار از یک کالا در انبار که انبار دار مجاز به نگهداری آن میباشد :
	حد تجدید
	حداقل موجودی
	باصرفه ترین
	حداکثر موجودی ****
۶	کدامیک از اقدامات حین سفارش در انبارداری میباشد ؟
	کنترل انبارگردانی
	تعیین محل نگهداری کالا
	تعیین وسایل لازم
	ثبت در نرم افزار ****
۷	وسیله ای است که با برجسته کردن کاغذ روی سند اثر میگذارد .
	منگنه
	امضاء
	کارین
	مهر ****
۸	از این مهر برای درج کلمه ی دریافت شد و تحويل کالا در انبار استفاده میگردد .
	مهر رسید انبار ****
	محرمانه
	مهر داخلی
	مهر سفارشات
۹	برای نگهداری حساب ورود و خروج کالا از یک کارت مقوایی استفاده می شود که آن را می نامند
	کارت انبار

	کارت حساب مواد	
	کارت ساعت	
	کارت شناسایی کالا ****	
۱۰	شخصیت حقوقی عبارت است از :	
	شخص حقیقی	
	شخصیت هر فرد	
	تفکیک شخصیت	
	شرکت یا ساز مان ****	
۱۱	کدامیک از موارد زیر از مسئولیت های مسئول سفارشات نمیباشد ؟	
	تهیه و تدارکات	
	به درخواست سفارش کالا ****	
	صدور حواله های لازم جهت سفارش	
	ثبت و درخواست سفارش	
۱۲	کلیه مدارک مربوط به بخش تدارکات به کدام بخش ارسال میگردد ؟	
	مدیریت	
	انبازدار	
	حسابداری ****	
	کارگزینی	
۱۳	یکی از وظایف.....بایگانی درخواست های سفارش کالا است	
	مدیر انباردار	
	مسئول سفارشات ****	
	خریدار	
	فروشنده	
۱۴	نوشتن نام مرز ورودی گمرک مقصد درضروری است .	
	مجوز وزارت بهداشت	
	کاتولوگ ****	
	پروفرما	
	کارت بازرگانی	
۱۵	کدامیک از موارد زیر جزء مهمترین وظایف بخش خرید است ؟	
	روش اجرایی	
	استاندارد خرید ****	
	کیفیت محصول	
	زمان تحویل کالا	
۱۶	درخواست خرید مواد اولیه بر چه اساسی صادر میشود ؟	
	سفارش انباردار	
	تامین نیاز موسسه ****	
	نقطه سفارش کالا	
	تحقق اهداف	
۱۷	هدف اصلی مدیر خرید و تدارکات مورد نیاز یک سازمان میباشد	
	ارتباط مناسب	
	ارزیابی مناقصه ها	
	تهیه به موقع کالا ****	
	استفاده از تبلیغات	
۱۸	خرید کالا کالا نقشه اساسی را ایفا می کند .	
	قیمت	

	نوع	
	کیفیت****	
	فروشنده کالا	
۱۹	هدف از موجودی ها نگهداری ها موجودی ها در سطحی است که هزینه را کاهش دهد	
	خرید	
	ارسال	
	سفارش****	
	کنترل	
۲۰	اولین گام در ایجاد مدیریت ارتباط مشتری ، شناسایی است .	
	مشتری	
	بازار کالا	
	خدمات	
	خواسته ها****	
۲۱	در کارخانه تولید لبنیات باید از روش استفاده شود	
	Fifo	
	Lifo	
	Ic	
	Vml ****	
۲۲	انبار یک ساختمان یا محوطه ی است	
	صنعتی	
	دولتی	
	تجاری****	
	مسکونی	
۲۳	وظیفه ی کنترل و نظارت بر انبار به عهده چه کسی است ؟	
	انباردار****	
	حسابدار	
	دفتردار	
	تنخواه گردان	
۲۴	اولین کار در انبار داری است	
	پذیرش کالا****	
	جابه جایی کالا	
	گردآوری	
۲۵	کدامیک از اصول بایگانی نیست ؟	
	اصل قابلیت اجرا	
	اصل آسان بودن	
	اصل اهمیت****	
	اصل قابلیت انعطاف پذیری	
۲۶	کدامیک از ملزومات اداری نیست ؟	
	خودکار	
	بیسکوئیت	
	مبل****	
	چسب	
۲۷	برگ درخواست خرید کالا توسط تهیه میشود .	
	انباردار****	
	مدیر	

	حسابدار	
	تنخواه گردان	
۲۸	کاربرد کارت انبار چیست ؟	
	عرید	
	فروش	
	ثبت و نقل انتقالات	
	هیچکدام ****	
۲۹	فرم درخواست کال از انبار توسط تکمیل میشود .	
	انباردار	
	مصرف کننده ****	
	مدیر	
	حسابدار	
۳۰	فرم برگشت کالا توسط چه کسی تکمیل می شود ؟	
	برگشت دهنده	
	انباردار ****	
	مدیر	
	گزینه الف و ب	
۳۱	کارت حساب انبار برای حسابداری به کار میرود .	
	صنعتی	
	بازرگانی	
	مالی ****	
	اداری	
۳۲	برای اصنعتیزایش یا کاهش کالا از برگ استفاده میشود .	
	درخواست خرید	
	درخواست فروش	
	تعدیل مستقیم ****	
	برگشت از خرید	
۳۳	یکی از اقلام عمده و مهم دارایی هر موسسه است	
	ملزومات	
	اثاثیه	
	موجودی کالا ****	
	هیچکدام	
۳۴	نگهداری بیش از اندازه کالا چه پیامدی دارد ؟	
	هزینه	
	خسارت	
	سود	
	گزینه الف و ب ****	
۳۵	قطعات یدکی در واحد قرار دارد .	
	تولیدی ****	
	بازرگانی	
	مدیریت	
	تدارکات	
۳۶	در کنترل موجودی اهمیت زیادی دارد .	
	میزان سفارش	
	زمان سفارش	

	محل سفارش	
	گزینه الف و ب ****	
۳۷	نام دیگر شمارش موجودی است	
	انبیاء گردانی ****	
	حسابداری	
	تنخواه گردانی	
	هیچکدام	
۳۸	مراحل شمارش موجودی به مرحله تقسیم میشود	
	۱	
	۲	
	۳ ****	
	۴	
۳۹	اقدامات در حین شمارش موجودی به مرحله تقسیم می شود	
	۱	
	۲	
	۳	
	۴ ****	
۴۰	اقدامات بعد از سفارش موجودی به مرحله تقسیم میشود .	
	۱	
	۲	
	۳ ****	
	۴	
۴۱	نام دیگر کارت انبار چیست؟	
	حواله	
	کاردکس ****	
	رسید	
	برگ مرجوعی	
۴۲	ازمهم ترین اسناد رایج انبار است که به آن رسید دائم هم می گویند؟	
	برگ رسید انباردار ****	
	درخواست انبار	
	رسید موقت انبار	
	قبض حواله انبار	
۴۳	ازاین فرم هنگام تحویل کالا به متقاضی استفاده می شود؟	
	برگ درخواست کالا از انبار	
	فرم کالای غیرقابل قبول	
	برگ خروج کالا	
	حواله انبار ****	
۴۴	کدام گزینه جزء روش های ورود اجناس و کالاهای انبار نیست؟	
	از طریق خریدهای داخلی	
	از طریق خریدهای خارجی	
	کالاهای امانی	
	شناسایی و کنترل کالا ****	
۴۵	کدام یک از اصطلاحات انگلیسی زیر به معنای انبار نیست؟	
	arsenal	
	well	

****Orders	
Barn	
در کدام یک از رویدادهای زیر حواله انبار صادر می گردد؟	۴۶
تحويل كالای خریداری شده	
برگشت کالا از خط تولید به انبار	
فرستادن کالا به خط تولید****	
برگشت كالای فروخته شده به انبار	
محلی نگهدای کالا در کدام ستون از کارت انبار می آید؟	۴۷
شماره کالا	
شماره قفسه****	
نوع سند	
مانده موجودی	
در کدام یک از رویدادهای زیر رسید انبار صادر می گردد؟	۴۸
فروش کالا	
انتقال کالا از انبار به خط تولید	
انتقال کالا بین انبارها	
تکمیل فرم سفارش****	

هنگامی که كالای دریافتی از انبار اضافه یا با كالای درخواستی متفاوت باشد، چه فرمی تکمیل می شود؟	۴۹
درخواست خرید کالا	
رسید انبار	
حواله انبار	
برگشت به انبار****	
این سند نشان دهنده دریافت جنس و تحويل به انبار می باشد؟	۵۰
رسید انبار****	
حواله انبار	
برگ درخواست کالا	
برگشت از خرید	
اقدام کم گردش و راکد با استفاده از چه فرمی تشخیص داده می شود؟	۵۱
رسید انبار دائم	
حواله انبار	
کارت انبار****	
درخواست خرید	
اصطلاح "Apply the product" به چه معناست ؟	۵۲
تقاضا	
موجودی کالا	
تدارکات	
درخواست کالا****	
حداکثر توان انبارش یک کالا جهت مصرف دوره تحويل را چه می گویند؟	۵۳
نقطه صفر کالا	
حداقل موجودی****	
سطح سفارش	

	موجودی مطلوب
۵۴	مقدار تقاضای یک کالا که توسط انباردار یا واحد سفارشات تعیین شده را چه می گویند؟
	نقطه صفر کالا
	حداقل موجودی
	سطح سفارش ****
	کسری کاردکس
۵۵	مسئول تهیه و تامین کالا و لوازم و همچنین ارائه خدمات در هر سازمان می باشد
	انبار
	تدارکات ****
	حسابداری
	کارگزینی
۵۶	کالاهایی پر اهمیت و با پیچیدگی زیاد میباشند
	کالاهای استراتژیک ****
	کالای امتیازی
	کالای غیر حیاتی
	کالای تنگنایی
۵۷	این نوع از خریدها از طریق واحد تدارکات و بر اساس اولویت صورت می گیرد
	خریدهای موردی
	خریدهای متمرکز
	خریدهای برنامه ریزی شده * ***
	خریدهای غیر متمرکز
۵۸	برگ در خواست جنس از انبار توسط چه کسی تکمیل می شود و مبنا ی صدور چه فرم دیگری است؟
	مصرف کننده درخواست خرید و حواله انبار ****
	انباردار کارت انبار
	انبار دار برگ مرجوعی کالا به انبار
	مصرف کننده رسید وقت انبار
۵۹	اولین مرحله برای خریدها ی خارجی کدام گزینه است؟
	پرداخت وجه
	پیش بینی وسیله حمل و نقل
	درخواست پیش فاکتور ****
	گشایش اعتبار
۶۰	یکی از مزیت های خرید به صورت غیر متمرکز عبارت است از:
	با نیازهای واقعی واحد منطبق است ****
	موجب صرفه جویی در نیروی انسانی میگردد
	کنترل موجودی در این سیستم بهتر و سریع تر انجام می گیرد
	شرایط خرید را آسان تر می کند
۶۱	خرید به صورت متمرکز عبارت است از:
	خریدی که بر اساس درخواست واحدها و طی تشریفات خاص انجام می گیرد
	خریدی که بر اساس برنامه از پیش تعیین در آغاز سال انجام می گیرد
	خریدی که در مواقع اضطراری و برای یک مرتبه انجام می گیرد
	خریدی که توسط یک واحد سازمانی به نام کارپردازی یا تدارکات انجام می گیرد ****

۶۲	در کدام نوع خرید بر اساس اهمیت مواد نیاز به رویکرد ساده جهت خرید وجود دارد
----	--

	مواد غیر بحرانی
	مواد گلوگاهی ****
	مواد استراتژیک
	همه موارد
۶۳	تجمع تمامی سفارشات از یک نوع مواد یکسان و مشابه بمنظور گرفتن تخفیف از وظایف کدام واحد است
	انبازدار
	تدارکات ****
	کنترل کیفیت
	برنامه ریزی
۶۴	انباز و تدارکات در چه زمینه ای باید با یکدیگر هماهنگی داشته باشند
	زمان تحویل کالا به انبار
	هماهنگی در برقراری حمل کالا
	تحویل به هنگام و به موقع کالا و اجناس در خواست شده.
	همه موارد ****
۶۵	واحد تدارکات و خرید به کدام روش زیر کالا را برای موسسه تهیه می کند؟
	خرید داخلی
	خرید خارجی
	خرید داخلی یا خرید خارجی با توجه به شرایط ****
۶۶	پروفرما به چه معنایی می باشد ؟
	فاکتور خرید
	بارنامه
	پیش فاکتور ****
	برگه گمرکی
۶۷	کلیه مدارک مربوط به خرید از طریق واحد تدارکات به ----- ارسال می گردد.
	امور مالی ****
	کارگزینی
	واحدبازاریابی
	واحد فروش
۶۸	کدام یک از گزینه های زیر از وظایف واحد خرید و تدارکات نمی باشد؟
	بهبود موقعیت رقابتی سازمان
	دستیابی به یک ارتباط کاری هماهنگ و بهره ور با یکدیگر
	تفکیک تمامی سفارشات از نوع یک برای گرفتن تخفیف ****
	حفظ و بهبود کیفیت
۶۹	کدام یک از گزینه های زیر از معایب خرید های کمتر از حد اقتصادی و مقرون به صرفه می باشد؟
	توقف تولید ****
	رکورد سرمایه
	زیان ناشی از فرسودگی
	از مد افتادگی
۷۰	کدام گزینه از مزایای خرید از منابع داخلی می باشد ؟
	تامین الگو و نمونه برای تولیدات داخلی
	آگاهی از پیشرفت صنعت سایر کشورها
	سرعت در تامین کالا ****
	انتقال تکنولوژی به داخل کشور
۷۱	کدام گزینه از مزایای خرید از منابع خارجی می باشد

	بهبود هدف اشتغال
	افزایش آگاهی مصرف کنندگان از بازار ها و رقبای مختلف منطقه****
	افزایش سطح درآمد ملی
	افزایش تولید
۷۲	کدام یک از گزینه های زیر وجه تمایز بین مدیریت خرید سنتی و نوین می باشد ؟
	نیاز سنجی
	منبع یابی
	مذاکره و قرارداد****
	شناسایی و نظارت
۷۳	برای واردات یک کالا پس از شناسایی سازنده یا فرشنده کدام یک از مراحل زیر صورت می گیرد ؟
	استعلام مشخصات فنی و قیمت کالا****
	دریافت نمونه کالا
	دریافت پیش فاکتور
	محاسبه قیمت تمام شده واقعی کالا
۷۴	مبنای ریالی نمودن حواله های انبار بر مبنای رسید انبار با استفاده از کدام یک از گزینه های زیر می باشد
	فاکتور خرید
	هزینه مالیات
	هزینه تولید کالا****
	روش های استاندارد ارزیابی
۷۵	در صورتی که به ازای جنس خریداری شده سفته صادر شود عنوان حساب بستانکار در سطح معین کدام گزینه است ؟
	سایر حساب ها و اسناد پرداختی
	حساب دریافتی
	اسناد پرداختی ****
	اسناد دریافتی
۷۶	در صورت خرید مواد اولیه به صورت نقد عنوان حساب بدهکار در سطح کل کدام گزینه می باشد؟
	موجودی مواد و کالا
	مواد اولیه ****
	حساب دریافتی
	وجه نقد
۷۷	اولین اصل مدیریت خرید کدامیک از گزینه های زیر است؟
	تعیین مقدار خرید
	استاندارد کردن کالاها
	تعیین انواع کالاهای مورد نیاز ****
	شناسایی منابع خرید
۷۸	کالاهایی که توسط چند واحد در خواست می شود اصطلاحاً..... گفته می شود.
	کالاهای مصرفی
	ملزومات عمومی
	کالای اختصاصی
	کالای چند مصرفی****
۷۹	در روش طبقه بندی ABC اجناس دسته A حدوداً چند درصد از اقلام را در بر می گیرد؟
	**** ۲۰%

	۴۰٪
	۱۰٪
	۵۰٪
۸۰	موفقیت سازمان تا حدود زیادی به انجام صحیح وظیفه بستگی دارد.
	انباردار
	مدیریت اموال
	مدیریت تدارکات****
	حسابداری
۸۱	انباردار یک نسخه از حواله انبار را به کدام بخش ارسال می کند؟
	حسابداری****
	تدارکات
	بخش درخواست کننده
	مدیریت
۸۲	در کدام نوع از خرید شرکت در تلاش است از افزایش قیمت در بازار در مصون بماند؟
	غیر متمرکز
	متمرکز
	پیش خرید****
	برنامه ریزی شده
۸۳	کدام مورد از مزایای خرید متمرکز است؟
	ایجاد تخصص در خرید
	صرفه جویی در نیروی انسانی
	کنترل بهتر موجودی ها
	همه موارد****
۸۴	کدام بخش از سازمان به منزله قلب موجود زنده است؟
	انباردار
	تدارکات****
	حسابداری
	حمل و نقل
۸۵	در خرید بر اساس درخواست واحد مصرف کننده و بدون برنامه ریزی انجام می شود.
	غیر متمرکز
	پیش خرید
	موردی (اضطرار)****
	متمرکز
۸۶	انبارهای نزدیک به مشتریان از نظر جغرافیایی چه امتیازاتی دارد؟
	زمان تحویل کالا به مشتری سریع و کوتاه است
	کاهش هزینه حمل و نقل کالا
	انبارداری مضاعف و رکود سرمایه
	الف و ب****
۸۷	سطح ارتباط با مشتری تعیین کننده این مطلب است که
	مشتریان موجود باقی میمانند
	مشتریان بالقوه جذب خواهند شد
	اثر بر سود دهی سازمان دارد
	همه موارد****

۸۸	کدامیک از موارد زیر در شناسایی مشتری مورد توجه قرار نمیگیرد .
	دسته بندی مشتریان براساس ارزش خرید
	تعیین مشتریان پرهزینه برای شرکت
	شناسایی مشتریان برتر
	تامین سفارش****
۸۹	هدف نهایی تعیین اقلام ضروری یدکی چیست؟
	تحمیل هزینه های نقدی به سازمان
	تعیین مقدار بهینه خرید و سفارش****
	جلوگیری از توقف خط تولید مرتبط با قطعات یدکی
	کاهش فرآیند زمان تعمیر و راه اندازی ماشین آلات****
۹۰	برگ درخواست خرید توسط چه کسی یا کدام واحد طراحی می شود؟
	واحد حسابداری
	مسول تدارکات
	واحد مصرف کننده
	انباردار****
۹۱	اجرای واقعی تامین تقاضا به چه مواردی بستگی دارد ؟
	ارسال به موقع
	کامل بودن سفارش
	بدون اشتباه بودن سفارش
	همه موارد****
۹۲	طرح ریزی ماموریت بازرگانی سازمان با چه چیزی آغاز می شود ؟
	تولید کالا
	شناسایی مشتریان****
	مدیریت دریافت تقاضا
	مدیریت تامین تقاضا
۹۳	تولید کالای اشتباهی چه معایبی را در بر دارد ؟
	اثبات موجودی کالا
	افزایش هزینه انبارداری
	رکود سرمایه
	همه موارد****
۹۴	فرمی که واحد خرید قادر است اقلام را به استناد آن خریداری و کالای مورد نیاز را تامین نماید چه نام دارد؟
	فرم سفارش کالا
	فرم درخواست کالا از انبار****
	فرم درخواست خرید کالا
	کارت انبار
۹۵	فرم درخواست خرید، پس از تکمیل توسط انباردار به واحد ارسال می شود.
	واحد تدارکات****
	واحد مدیریت
	واحد حسابداری
	واحد انبارداری
۹۶	فرم سفارش خرید در چه مواقعی صادر می شود؟
	در صورت موجود نبودن کالا
	در مواقع رسیدن میزان موجودی به حد سفارش
	در صورت موافقت با درخواست خرید****

	در صورت تقاضای انباردار
۹۷	در کدام خرید نیازی به تنظیم پشت و روی فرم ثبت سفارش نیست ؟
	وارداتی
	فوب
	صادراتی
	بدون انتقال ارز****
۹۸	اوراق سفارش در چند برگه تهیه می شود ؟
	۳ برگ
	۵ برگ ****
	۴ برگ
	۲ برگ
۹۹	درج مهر در چه اوراقی الزامی می باشد ؟
	ثبت سفارش ****
	کارشناسی
	پذیرش
	ثبت مشخصا کالا
۱۰۰	درخواست خرید مواد اولیه بر چه اساسی صورت میگیرد ؟
	سفارشاتبار
	تامین نیاز موسسه
	نقطه سفارش ****
	تحقق اهداف
۱۰۱	کدام یک از موارد زیر جزء مهمترین وظایف بخش خرید است ؟
	استاندارد خرید ****
	روش اجرایی
	کیفیت محصول
	زمان تحویل کالا
۱۰۲	در خرید چه عاملی نقش اساسی را ایفا می کند ؟
	نوع کالا ****
	فروشنده کالا
	خریدار کالا
	قیمت کالا
۱۰۳	در خرید چند نوع اصل مهم وجود دارد ؟
	۴
	۵ ****
	۳
	۶
۱۰۴	کالای با اهمیت پیچیدگی بازاری زیاد جزء کدام یک از موارد زیر است؟
	استراتژیک ****
	امتیازی
	غیر حیاتی
	تنگنایی
۱۰۵	مشخص کردن سیاست خرید جزء کدام یک از موارد زیر است ؟
	داخلی
	خارجی
	استاندارد ****

بین المللی	
به مبادله کالا و خدمات میان اشخاص حقیقی داخل و خارج از کشور گفته میشود ؟	۱۰۶
اثر خرید	
سطوح خرید	
بازرگانی یا تجارت ****	
مدیریت خرید	
مهمترین دلیل خرید در سازمان چه می باشد ؟	۱۰۷
ناتوانی در ساخت	
شناسایی مشتریان	
شناسایی منابع	
تامین نیازها ****	
اولین گام در ایجاد مدیریت ارتباط با مشتری کدام است ؟	۱۰۸
شناسایی خواسته ها ****	
شناسایی مشتریان	
شناسایی منابع	
تامین نیازها	
مدیریت زنجیر تامین مسئول تهیه خدمات و اطلاعات چه دسته ای از مشتریان هستند ؟	۱۰۹
مصرف کنندگان	
فروشندهگان	
وارد کنندگان	
تامین کنندگان اصلی تا مصرف کنندگان ****	
فرایند سنتی تولید شامل چه مواردی است ؟	۱۱۰
تولید و توزیع کردن ****	
انبار و توزیع کردن	
تولید و انبار کردن	
تولید و پخش به موقع	
کدام وسیله برای بایگانی برگه های اداری استفاده میشود ؟	۱۱۱
زونکن ****	
فایل اداری	
صحافی	
کازیه	
محفظه ای کشونی که برای نگهداری پرونده ها (با توجه به حجم کاری) استفاده میگردد ؟	۱۱۲
کازیه	
پوشه	
زونکن	
فایل اداری ****	
کالای با اهمیت کم و پیچیدگی بازاری زیاد جزء کدام دسته از موارد زیر است ؟	۱۱۳
استراتژیک	
امتیازی	
تنگنایی ****	
غیر حیاتی	
افزایش سطح در آمد کشور و رشد اقتصادی متناسب با ضریب فزاینده رشد اقتصادی کشور از مهمترین اثرات کدام خرید می باشد ؟	۱۱۴
خرید داخلی ****	
خرید خارجی	

خرید بین المللی	
خرید کیفی	
همه سوابق خرید به کدام عامل تحویل داده میشود ؟	۵ ۱۱
کارپرداز	
عامل ذیحساب****	
مدیر	
معاون	
در خواستهای خرید مواد اولیه از طریق کدام واحد صادر میگردد ؟	۱۱۶
انببار	
تدارکات	
امور مالی	
واحد برنامه ریزی مواد****	
در خرید کالا چنانکه کیفیت دو کالا مشابه و یکسان باشد کدام عامل باعث رجحان یکی بر دیگری میشود ؟	۷ ۱۱
قیمت****	
کمیت	
زمان مناسب	
منبع مناسب	
کدام واحد با تمام بخشهای شرکت در ارتباط است و ارتباط شرکت با تامین کنندگان خارجی را برقرار میسازد ؟	۱۱۸
انببار	
واحد خرید و تدارکات****	
اموراداری	
امور مالی	
لازمه تضمین خرید با کیفیت چه چیزی است ؟	۹ ۱۱
آگاهی از خرید	
خرید مناسب	
خرید به قیمت	
خرید استاندارد****	
نام دیگر کارت انبار چیست ؟	۱۲۰
حواله	
کاردکس****	
رسید	
برگ مرجوعی	
در خواستهای خرید مواد اولیه در خریدهای داخلی از چه طریق صادر میشود ؟	۱۲۱
واحد بایگانی	
واحد برنامه ریزی مواد****	
واحد کنترل	
واحد انبار	
از مهم ترین اسناد رایج انبار است که به آن رسید دائم هم میگویند ؟	۱۲۲
برگ رسید انبار****	
در خواست انبار	
رسید موقت انبار	
قبض حواله انبار	

۱۲۳	یافتن یا ایجاد تامین کنندگان واجد صلاحیت ، وظیفه کدام واحد میباشد ؟
	واحد خرید و تدارکات ****
	واحد مالی
	واحد بودجه و اعتبارات
	واحد انبار
۱۲۴	از این فرم هنگام تحویل کالا به متقاضی استفاده میشود ؟
	برگ در خواست کالا از انبار
	فرم کالای غیر قابل قبول
	برگ خروج کالا
	حواله انبار ****
۱۲۵	ثبت سفارش در وزارت بازرگانی ، جزء مراحل کلی کدام خرید میباشد ؟
	خرید داخلی
	خرید کیفی
	خرید خارجی ****
	خرید استاندارد
۱۲۶	کدام گزینه جزء روش های ورود اجناس و کالا به انبار نیست ؟
	از طریق خریدهای داخلی
	از طریق خریدهای خارجی
	کالای امانی
	شناسایی و کنترل کالا ****
۱۲۷	معیارهای انتخاب عرضه کنندگان - محدودیتهای نقدینگی ، سقف و نوع خرید مربوط به کدامیک از نقشهای کلی مدیریت خرید میباشد ؟
	سیاست گذاری خرید ****
	نیاز سنجی خرید
	منبع یابی خرید ****
	نیاز مشتری
۱۲۸	در کدام یک از رویدادهای زیر حواله انبار صادر میگردد ؟
	تحویل کالای خریداری شده
	برگشت کالا از خط تولید به انبار
	فرستادن کالا به خط تولید ****
	برگشت کالای فروخته شده به انبار
۱۲۹	منظور از در خرید ، مقداری است که بر اساس مدلهای ریاضی ، نقطه و میزان سفارش تعیین میشود ؟
	کمیت (مقدار) مناسب ****
	قیمت مناسب
	منبع مناسب
	کیفیت مناسب
۱۳۰	در کدام یک از رویدادهای زیر رسید انبار صادر میگردد ؟
	فروش کالا
	انتقال کالا از انبار به خط تولید
	انتقال کالا بین انبارها
	تکمیل فرم سفارش ****
۱۳۱	کدامیک از موارد زیر جزء راهکارهای کاهش هزینه های تامین ، سفارش و نگهداری کالا نمی باشد ؟
	افزایش حجم سفارشات ****
	استفاده از حمل کنندگان سریع و قابل اطمینان

	انتخاب تامین کنندگان بر اساس زمان پاسخ دهی
	کاهش زمان تحویل خرید و زمان ساخت
۱۳۲	هنگامی که کالای دریافتی از انبار اضافه یا با کالای در خواستی متفاوت باشد چه فرمی تکمیل میشود ؟
	در خواست خرید کالا****
	رسید انبار
	حواله انبار
	برگشت به انبار
۱۳۳	داشتن یک کانال تماس با تامین کنندگان و ارائه اطلاعات و خدمات مرتبط ، وظیفه کدام واحد می باشد ؟
	واحد مالی
	واحد خرید و تدارکات
	واحد انبار
	واحد بودجه و اعتبارات****
۱۳۴	کلیه مدارک مربوط به خرید خارجی از طریق به امور مالی ارسال میگردد ؟
	واحد کارگزینی
	واحد بودجه و اعتبارات****
	واحد تدارکات
	واحد فروش
۱۳۵	این سند نشان دهنده دریافت جنس و تحویل به انبار می باشد ؟
	رسید انبار
	حواله انبار
	برگ در خواست کالا****
	برگشت از خرید
۱۳۶	حفظ و بهبود کیفیت ، وظیفه کدام واحد می باشد ؟
	واحد انبار****
	واحد مالی
	واحد کارگزینی
	واحد خرید و تدارکات
۱۳۷	اقدام کم گردش و راکد با استفاده از چه فرمی تشخیص داده میشود ؟
	رسید انبار دائم
	حواله انبار
	کارت انبار
	در خواست خرید****
۱۳۸	کالای با اهمیت زیاد و پیچیدگی بازاری کم ، جزء کدام دسته از موارد زیر میباشد ؟
	کالای استراتژیک
	کالای امتیازی
	کالای تنگنایی****
	کالای غیر حیاتی
۱۳۹	اصطلاح " Apply the product " به چه معناست ؟
	تقاضا
	موجودی کالا****
	تدارکات
	در خواست کالا
۱۴۰	کدامیک از موارد جزء نقش های سنتی خریدار نمی باشد ؟
	دریافت نیازها و درخواست خرید
	یافتن مناسبترین منبع عرضه کننده منبع عرضه کننده نیازها

	شناسایی و نظارت بر بازارهای عرضه
	انجام امور اداری خرید****
۱۴۱	حداکثر توان انبارش یک کالا جهت مصرف دوره تحویل را چه میگویند ؟
	نقطه صفر کالا
	حداکثر موجودی
	سطح سفارش****
	موجودی مطلوب
۱۴۲	به مبادله کالا و خدمات میان اشخاص حقیقی و حقوقی یک کشور با کشورهای دیگر (در سطح منطقه ای و بین المللی) گفته میشود ؟
	مدیریت خرید
	تجارت خارجی****
	تجارت داخلی
	خرید داخلی
۱۴۳	مقدار تقاضای یک کالا که توسط انباردار یا واحد سفارشات تعیین شده را چه میگویند ؟
	نقطه صفر کالا
	حداقل موجودی****
	سطح سفارش
	کسری کاردکس
۱۴۴	- عبارت است از مبادله کالا ها و خدمات میان اشخاص حقیقی و حقوقی داخل کشور
	بازرگانی داخلی
	بازرگانی خارجی
	مدیریت خرید****
	بازرگانی منطقه ای
۱۴۵	مسئول تهیه و تامین کالا و لوازم و همچنین ارائه خدمات در هر سازمان کدام گزینه میباشد ؟
	انبار****
	تدارکات
	حسابداری
	کارگزینی
۱۴۶	کدامیک از موارد زیر جزء عوامل موثر روی آوردن کشورها به تجارت خارجی (بین المللی) نمی باشد ؟
	نابرابری توزیع عوامل تولید بین کشورها
	اختلاف مهارت ها و تکنولوژی ها و شیوه های مدیریت در کشورهای مختلف****
	تفاوت در شرایط عرضه (امکانات و الگوهای تولید)
	یکسان بودن قیمت کالاها در مناطق مختلف جهان
۱۴۷	کدام یک از گزینه های زیر از کالای پر اهمیت و با پیچیدگی زیاد میباشد ؟
	کالای استراتژیک
	کالای امتیازی
	کالای غیر حیاتی
	کالای تنگنایی****
۱۴۸	کدامیک از موارد زیر جزء نقش های مدیریت خرید بطور کلی می باشد ؟
	سیاست گذاری خرید****
	نیاز سنجی و منبع یابی خرید
	توجه به مسایل ایمنی و نحوه استقرار کالا
	گزینه الف و ب صحیح است
۱۴۹	این نوع از خریدها از طریق واحد تدارکات و بر اساس اولویت صورت میگیرد ؟
	خریدهای موردی

	خریدهای متمرکز
	خریدهای برنامه ریزی شده
	خریدهای غیر متمرکز****
۱۵۰	گشایش اعتبار نزد بانک در وزارت بازرگانی جزء مراحل کلی کدام خرید میباشد ؟
	خرید خارجی
	خرید داخلی
	خرید کیفی****
	خرید استاندارد
	۱۵۱ – برگ در خواست جنس از انبار توسط چه کسی تکمیل میشود و مبنای صدور چه فرم دیگری است ؟
	مصرف کننده – در خواست خرید و حواله****
	انباردار – کارت انبار
	انباردار – برگ مرجوعی کالا به انبار
	مصرف کننده – رسید موقت انبار
۱۵۲	تعیین و تثبیت مقدار و نوع نیاز – شناسایی و ارزیابی و انتخاب برترین منبع خرید ، مربوط به کدامیک از نقش های کلی مدیریت خرید می باشد ؟
	نیاز سنجی و منبع یابی خرید****
	سیاست گذاری خرید
	برنامه ریزی خرید
	بازرگانی منطقه ای
۱۵۳	اولین مرحله برای خریدهای خارجی کدام گزینه است ؟
	پرداخت وجه****
	پیش بینی وسیله حمل و نقل
	در خواست پیش فاکتور
	گشایش اعتبار
۱۵۴	یکی از مزیت های خرید بصورت غیر متمرکز عبارت است از :
	با نیازهای واقعی واحد منطبق است
	موجب صرفه جویی در نیروی انسانی میگردد
	کنترل موجودی در این سیستم بهتر و سریع تر انجام میگردد****
	شرایط خرید را آسان تر میکند
۱۵۵	در کدام نوع خرید بر اساس اهمیت مواد نیاز به رویکرد ساده جهت خرید وجود دارد ؟
	مواد غیر بحرانی****
	مواد گلوگاهی
	مواد استراتژیک
	مواد ترکیبی
۱۵۶	تجمع تمامی سفارشات از یک نوع مواد یکسان و مشابه بمنظور گرفتن تخفیف از وظایف کدام واحد است ؟
	انبار****
	تدارکات
	کنترل کیفیت
	برنامه ریزی
۱۵۷	واحد تدارکات و خرید به کدام روش زیر کالا را برای موسسه تهیه میکند ؟
	خرید داخلی
	خرید خارجی****
	خرید داخلی یا خرید خارجی با توجه به شرایط
	خرید امانی
۱۵۸	پروفرما به چه معنایی میباشد ؟

	فاکتور خرید
	بارنامه
	پیش فاکتور****
	برگه گمرکی
۱۵۹	کلیه مدارک مربوط به خرید از طریق واحد تدارکات به ارسال میگردد؟
	امور مالی
	کارگزینی
	واحد بازاریابی****
	واحد فروش
	۱۶۰ - کدام یک از گزینه های زیر از وظایف واحد خرید و تدارکات <u>نمی</u> باشد؟
	بهبود موقعیت رقابتی سازمان****
	دستیابی به یک ارتباط هماهنگ و بهره ور با یکدیگر
	تفکیک تمامی سفارشات از نوع یک برای گرفتن تخفیف
	حفظ و بهبود کیفیت
۱۶۱	کدام یک از گزینه های زیر از معایب خریدهای کمتر از حد اقتصادی و مقرون به صرفه می باشد؟
	توقف تولید
	رکورد سرمایه
	زیان ناشی از فرسودگی****
	از مد افتادگی
۱۶۲	کدام گزینه از مزایای خرید از منابع داخلی می باشد؟
	تامین الگو و نمونه برای تولیدات داخلی****
	آگاهی از پیشرفت صنعت سایر کشورها
	سرعت در تامین کالا
	انتقال تکنولوژی به داخل کشور
۱۶۳	کدام گزینه از مزایای خرید از منابع خارجی می باشد؟
	بهبود هدف اشتغال
	افزایش آگاهی مصرف کنندگان از بازارها و رقبای مختلف منطقه
	افزایش سطح در آمد ملی****
	افزایش تولید
۱۶۴	کدام یک از گزینه های زیر وجه تمایز بین مدیریت خرید سنتی و نوین می باشد؟
	نیاز سنجی
	منبع یابی****
	مذاکره و قرارداد
	شناسایی و نظارت بز بازارهای عرضه
۱۶۵	برای واردات یک کالا پس از شناسایی سازنده یا فروشنده کدام یک از مراحل زیر صورت می گیرد؟
	استعلام مشخصات فنی و قیمت کالا
	دریافت نمونه کالا
	دریافت پیش فاکتور****
	محاسبه قیمت تمام شده واقعی کالا
۱۶۶	مبنای ریالی نمودن حواله های انبار بر مبنای رسید انبار با استفاده از کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟
	فاکتور خرید****
	هزینه مالیات
	هزینه تولید کالا
	روش های استاندارد ارزیابی
۱۶۷	در صورتی که به ازای جنس خریداری شده سفته صادر شود عنوان حساب بستانکار در سطح معین کدام گزینه است؟

	سایر حساب ها و اسناد پرداختنی	
	حساب دریافتنی	
	اسناد پرداختنی****	
	اسناد دریافتنی	
۱۶۸	ساختمان یا محوطه ای تجاری است که با بهره برداری از یک سیستم صحیح طبقه بندی و تنظیم ، برای نگهداری یک یا چند نوع کالای بازرگانی ، صنعتی ، مواد اولیه و یا فراورده های مختلف استفاده میگردد که آنرامی نامند ؟	
	انبار	
	انبارداری	
	سوله****	
	سردخانه	
۱۶۹	دریافت مواد و اقلام ، نگهداری صحیح و تحویل بموقع آن ها به مصرف کننده با رعایت مقررات و دستورالعملها را اصطلاحا چه مینامند ؟	
	انبار****	
	انبارداری	
	سردخانه	
	کارگاه	
۱۷۰	کدام یک از گزینه های زیر از فرایندهای اصلی در انبارداری <u>نمی باشد</u> ؟	
	پذیرش کالا	
	عدم پذیرش کالا****	
	جاگذاری و جابجانی کالا	
	بسته بندی و تحویل کالا	
۱۷۱	کدام یک از موارد زیر از فرایندهای پشتیبانی در انبارداری <u>نمی باشد</u> ؟	
	کنترل کیفیت	
	خدمات ارزش افزوده****	
	خدمات مشتریان	
	نگهداری طولانی مدت	
۱۷۲	منظور از استاندارد کردن اقلام انبار کدام گزینه میباشد ؟	
	چیدن کالای مشابه کنار هم	
	خرید کالای با دوام	
	کاهش اقلام بسیار مشابه موجود در انبار	
	خدمات مشتریان****	
۱۷۳	کدام مورد جزء فرآیند استاندارد کردن اقلام در انبار نیست ؟	
	شناسایی اقلام مشابه موجود	
	انتخاب کالای استاندارد	
	محاسبه کل موجودی مورد نیاز****	
	شناسایی اقلام غیر مشابه موجود	
۱۷۴	کدام مورد جزء استاندارد کردن اقلام انبار <u>نمی باشد</u> ؟	
	کاهش فضای مورد نیاز انبار کردن اقلام	
	افزایش فضای مورد نیاز انبار کردن اقلام	
	کاهش امور دفتری مربوط به انبار	
	بهبود کنترل موجودی****	
۱۷۵	کدام یک از موارد زیر از اصول بایگانی <u>نمی باشد</u> ؟	
	اصل قابلیت اجرا	
	اصل آسان بودن****	

	اصل قابلیت انعطاف	
	اصل سازمандهی	
۱۷۶	سیستم بایگانی باید قابلیت سازگاری با تغییرات مختلف را داشته باشد اشاره به کدام اصل بایگانی دارد ؟	
	اصل قابلیت اجرا	
	اصل آسان بودن	
	اصل قابلیت انعطاف	
	اصل افراد با صلاحیت****	
۱۷۷	کسی که از عهده ی انجام در خواست خرید کالا ، ثبت اجناس و بایگانی در خواستهای خرید کالا و در خواست انبار بر آید را چه می نامند ؟	
	مسئول سفارشات	
	کارمند	
	مسئول خرید****	
	کارپرداز	
۱۷۸	فرمی که توسط انباردار تهیه و در صورت کاهش موجودی های انبار ، با در نظر گرفتن سیستم کنترل موجودی صادر میشود و واحد خرید یا تدارکات به استناد این فرم اقدام به خرید موجودی مواد می نماید را چه می نامند ؟	
	فرم در خواست خرید کالا****	
	فرم سفارش خرید کالا	
	کارت انبار	
	حواله خروج از انبار	
۱۷۹	فرمی که با استفاده از آن واحد بازرگانی قادر است اقلامی را که از طریق انبار در خواست گردیده ، خریداری و کالای مورد نیاز را تامین نماید چه نام دارد ؟	
	فرم در خواست خرید کالا****	
	فرم سفارش خرید کالا	
	کارت انبار	
	حواله خروج از انبار	
۱۸۰	فرمی که جهت ثبت کلیه ی نقل و انتقالات مربوط به موجودی مورد استفاده قرار میگیرد و توسط شخص انباردار تهیه میشود چه نام دارد ؟	
	کارت انبار	
	فرم سفارش خرید کالا****	
	حواله خروج از انبار	
	فرم سفارش خرید کالا	
۱۸۱	کدام فرم جهت دریافت کالا از انبار مورد استفاده قرار میگیرد و توسط مصرف کننده تکمیل میشود ؟	
	فرم در خواست کالا از انبار****	
	حواله خروج از انبار	
	کارت انبار	
	فرم سفارش خرید	
۱۸۲	در مواردی که کالای خریداری شده به دلایلی پس داده میشود از کدام فرم استفاده میشود ؟	
	برگ برگشت از خرید****	
	برگ تعدیل مستقیم	
	کارت حساب انبار	
	رسید انبار	
۱۸۳	 به آن مقدار از کالا گفته میشود که وقتی موجودی کالا در انبار به آن مقدار رسید باید برای خریداری مجدد آن کالا در خواست شود ؟	
	حداقل موجودی****	
	حداکثر موجودی	

	با صرفه ترین مقدار سفارش
	حد تجدید سفارش
۱۸۴	بیشترین مقدار هر یک از اقلام کالا را که انباردار مجاز به نگهداری آن ها در انبار می باشد را اصطلاحاً..... می نامند ؟
	حداقل موجودی
	حداکثر موجودی
	حد تجدید سفارش
	با صرفه ترین مقدار سفارش****
۱۸۵	استاندارد در لغت به چه معناست ؟
	قاعده و ارتباط
	قانون و مفاهیم****
	نظم ، قاعده و قانون
	نظم و مفاهیم
۱۸۶	سهولت در سفارش در استاندارد نصیب کدام شخص میگردد ؟
	مصرف کننده
	فروشنده
	تولید کننده****
	توزیع کننده
۱۸۷	استانداردهائی که در سطح یک کشور طراحی میشود جزء کدام سطح از استاندارد ها بشمار می آید ؟
	استاندارد کارخانه ای****
	استاندارد ملی
	استاندارد بین المللی
	استاندارد منطقه ای
۱۸۸	استاندارد ملی از نظر اجرا به چند گروه تقسیم میشود ؟
	۴
	۲ ****
	۳
	۵
۱۸۹	ایزو مخفف کدام کلمه میباشد ؟
	سازمان استاندارد اروپا
	سازمان استاندارد ایران****
	سازمان استاندارد بین المللی
	سازمان استاندارد منطقه ای
۱۹۰	استاندارد هائی که رابطه مستقیم با ایمنی و بهداشت و سلامتی دارد چه نام دارد ؟
	تشویقی
	اجباری
	اختیاری****
	منطقه ای
۱۹۱	وسیله ای است که با انتقال جوهر یا برجسته کردن کاغذ بر روی آن اثر می گذارد ؟
	امضاء
	چاپ****
	لاک
	مهر
۱۹۲	برای خرید اضطراری از چه مهری استفاده می کنیم ؟
	فوری

	دبیرخانه
	سفارشات
	داخلی****
۱۹۳	در صورت قطعی شدن خرید از چه مهری استفاده می کنیم ؟
	مهر داخلی****
	مهر بایگانی
	مهر خرید
	مهر کارگزینی
۱۹۴	مهر در خواست خرید کالا توسط چه کسی مورد استفاده قرار می گیرد ؟
	حسابدار
	خدمات
	تدارکات****
	دبیرخانه
۱۹۵	زمانی که موجودی کالا و مواد مورد نیاز با ویژگی ها ، قیمت و کیفیت مورد نظر سازمان در داخل کشور وجود داشته باشد بحث چه نوع خریدی مطرح میشود ؟
	خرید خارجی
	خرید داخلی
	خرید مستقیم****
	خرید غیر مستقیم
۱۹۶	زمانی که همه ی واحدها نیازهای خود را به یک واحد اعلام کنند و آن واحد اقدام به خرید نماید را خریدمیگویند ؟
	داخلی
	خارجی****
	غیرمتمرکز
	متمرکز
۱۹۷	در خریدهر سازمانی نسبت به خرید کالای مورد نیاز خود به طور مستقیم اقدام میکند ؟
	متمرکز
	غیرمتمرکز
	خارجی
	داخلی****
۱۹۸	خرید این نوع معاملات بنا به کمترین بهای ممکن با تشخیص و مسئولیت کارپرداز یا مامور خرید و سرپرست او انجام و فاکتور مربوطه به تایید بازرس خرید یا مدیر عامل یا نماینده مجاز وی میرسد ؟
	خریدهای گروه ۱
	خریدهای گروه ۲****
	خریدهای گروه ۳
	خریدهای غیر متمرکز
۱۹۹	خرید این نوع معاملات با اخذ استعلام کتبی (حداقل از ۳ تامین کننده) با تشخیص و مسئولیت کارپرداز و تایید مدیر تدارکات با تصویب مدیر عامل یا نماینده مجاز وی یا بازرس خرید انجام میگردد.
	خریدهای گروه ۱****
	خریدهای گروه ۲
	خریدهای تا سقف تعیین شده
	خریدهای داخلی
۲۰۰	خرید این نوع معاملات با تایید و تصویب هیئت مدیره از طریق " استعلام " مانند معاملات گروه دو و یا از طریق مناقصه محدود یا مناقصه عمومی انجام می پذیرد .
	خریدهای گروه ۱

	خریدهای با قیمت بالا****
	خریدهای گروه ۳
	خرید متمرکز
۲۰۱	سطحی از موجودی است که جوابگوی نیاز سازمان در دوره انتظار برای تامین مجدد می باشد ؟
	حداکثر موجودی
	حداقل موجودی
	ذخیره احتیاطی****
	نقطه سفارش
۲۰۲	یکی از مهم ترین روش های مدیریت انبار ، استفاده ازاست ؟
	فضای انبار
	نقشه جانمایی
	چیدمان انبار
	ایمنی انبار****
۲۰۳	انباردار در هنگام تحویل کالا ، نسخه اول را به کدام واحد ارسال می کند ؟
	واحد تدارکات****
	واحد حسابداری
	واحد بایگانی
	واحد امور مالی
۲۰۴	کدام فرم جهت ثبت کلیه نقل و انتقالات مربوط به موجودی مورد استفاده قرار می گیرد و توسط انباردار تهیه میشود ؟
	کارت انبار
	فرم سفارش خرید کالا****
	فرم درخواست خرید کالا
	فرم سفارش فروش کالا
۲۰۵	هنگام دریافت و رسید کالا به انبار ، کدام یک از فرمهای زیر به منزله تائید تحویل کالا به انبار بوده و توسط انباردار تنظیم میشود ؟
	رسید انبار****
	فرم برگشت کالا به انبار
	حواله خروج از انبار
	فرم درخواست کالا از انبار
۲۰۶	کدام کارت معمولا برای حسابداری صنعتی عمل میشود و تقریبا مثل کارت انبار است با این تفاوت که ستون مبلغ هم در آن وجود دارد ؟
	رسید انبار****
	حواله خروج از انبار
	کارت حساب انبار
	برگشت از خرید
۲۰۷	در مواردی که کالای خریداری شده به دلایلی پس داده میشود انبار کدام فرم را تنظیم می نماید ؟
	برگشت از خرید
	کارت حساب انبار
	برگ تعدیل مستقیم****
	رسید انبار
۲۰۸	 به آن مقدار از کالا گفته میشود که وقتی موجودی کالا در انبار به آن مقدار رسید باید برای خریداری مجدد آن کالا درخواست شود ؟
	حد تجدید سفارش****
	کنترل موجودی
	حداقل موجودی

	حداکثر موجودی
۲۰۹	تعداد یا مقدار موادی که باید همواره در انبار موجود باشد و در صورت امکان و در شرایط عادی نباید موجودی انبار از آن مقدار کمتر شود را اصطلاحاً چه می نامند ؟
	حداقل موجودی****
	حداکثر موجودی
	حد تجدید سفارش
	با صرفه ترین مقدار سفارش
۲۱۰	بیشترین مقدار هریک از اقلام کالا را که انباردار مجاز به نگهداری آن ها در انبار می باشد را چه می نامند ؟
	حداقل موجودی
	حداکثر موجودی****
	حد تجدید سفارش
	با صرفه ترین مقدار سفارش
۲۱۱	مقدار سفارش عبارت است از ، تعداد یا مقدار مواد یا کالانی که حداقل هزینه های سالانه مربوط به موجودی ها را در بر داشته باشد ؟
	حداقل موجودی
	حداکثر موجودی
	حد تجدید سفارش
	با صرفه ترین مقدار سفارش****
۲۱۲	برای این که هر واحدی از شرکت (اعم از واحدهای تولیدی و غیر تولیدی) اجناس مورد نیاز خود را از انبار دریافت کند از چه فرمی استفاده می کند ؟
	برگ در خواست خرید
	برگ در خواست کالا از انبار****
	برگ سفارش خرید
	برگ برگشت از خرید
۲۱۳	فرم در خواست کالا از انبار در چند نسخه تهیه میشود ؟
	یک
	دو
	چهار
	سه****
۲۱۴	برگ در خواست خرید توسط چه کسی تکمیل میشود ؟
	انباردار****
	حسابداری
	تدارکات
	کارپرداز
۲۱۵	فرم سفارش خرید در چند نسخه تهیه میشود ؟
	یک
	چهار****
	سه
	دو
۲۱۶	کدام یک از موارد زیر از مزایای خرید از منابع داخلی نمی باشد ؟
	جلوگیری از خروج ارز از کشور
	توسعه اقتصادی کشور
	تشویق تولید کنندگان داخلی
	افزایش هزینه های حمل و نقل****
۲۱۷	کدام یک از موارد زیر از مزایای خرید از منابع خارجی نمی باشد ؟

رفع نیازمندی های ضروری به خصوص کالایی که در داخل تولید نمی شود	
تامین الگو و نمونه برداری برای تولیدات داخلی	
عدم آگاهی از فن آوری و پیشرفت صنعتی سایر کشورها****	
ایجاد امکان صادرات کالا به کشور فروشنده در مقابل واردات اجناس آن کشور	
فرم درخواست خرید در چند نسخه تهیه میشود ؟	۲۱۸
یک	
چهار****	
دو	
سه	
کدام یک از موارد زیر از انواع موجودی های انبار نمی باشد ؟	۲۱۹
ملزومات اداری	
حق تالیف****	
مواد و لوازم مصرفی	
کالای ساخته شده	
کدام یک از انبارهای زیر عمدتاً برای نگهداری هر گونه کالا در هر اندازه و ابعادی برای هر مدت زمان می باشد ؟	۲۲۰
انبار کالای متروکه	
انبار گمرک و ترانزیت	
انبار های عمومی****	
انبارهای چوبی	
کدامیک از موارد زیر از وظایف انباردار نمی باشد ؟	۲۲۱
صدور قبض انبار پس از دریافت کالا	
حراست از اجناس موجود در انبار	
عدم صدور قبض انبار پس از دریافت کالا****	
صدور برگ درخواست خرید کالا در صورت نیاز	